

# **EU's persondataforordning - og betydning for foreningslivet**

**DGI**

**Fritidssamrådet Region Sjælland 17.05.18**

# Emneoversigt

1. Baggrund
2. Præsentation af lovgivning
3. De vigtigste begreber i persondataforordningen
4. Interesseafvejningsreglen, sletning og samtykke
5. Kortlægning samt præsentation af de tre bilag til foreningsvejledningen
6. Den registreredes rettigheder
7. Væsentlige konklusioner samt tjekliste
8. Afslutning

# Baggrund

- **Hvad er baggrunden?**
  - Den 25. maj 2018 trådte den nye lovgivning om behandling af personoplysninger i kraft.
- **Hvad har det med foreningslivet at gøre?**
  - Foreninger er omfattet af den nye lovgivning som dataansvarlige, da de behandler personoplysninger på f.eks. medlemmer, ledere og trænere.
- **Hvilken betydning får den nye lovgivning for foreningerne?**
  - Foreninger pålægges nogle flere forpligtelser, der i hver enkelt forening kræver et eftersyn af, hvordan personoplysninger behandles.

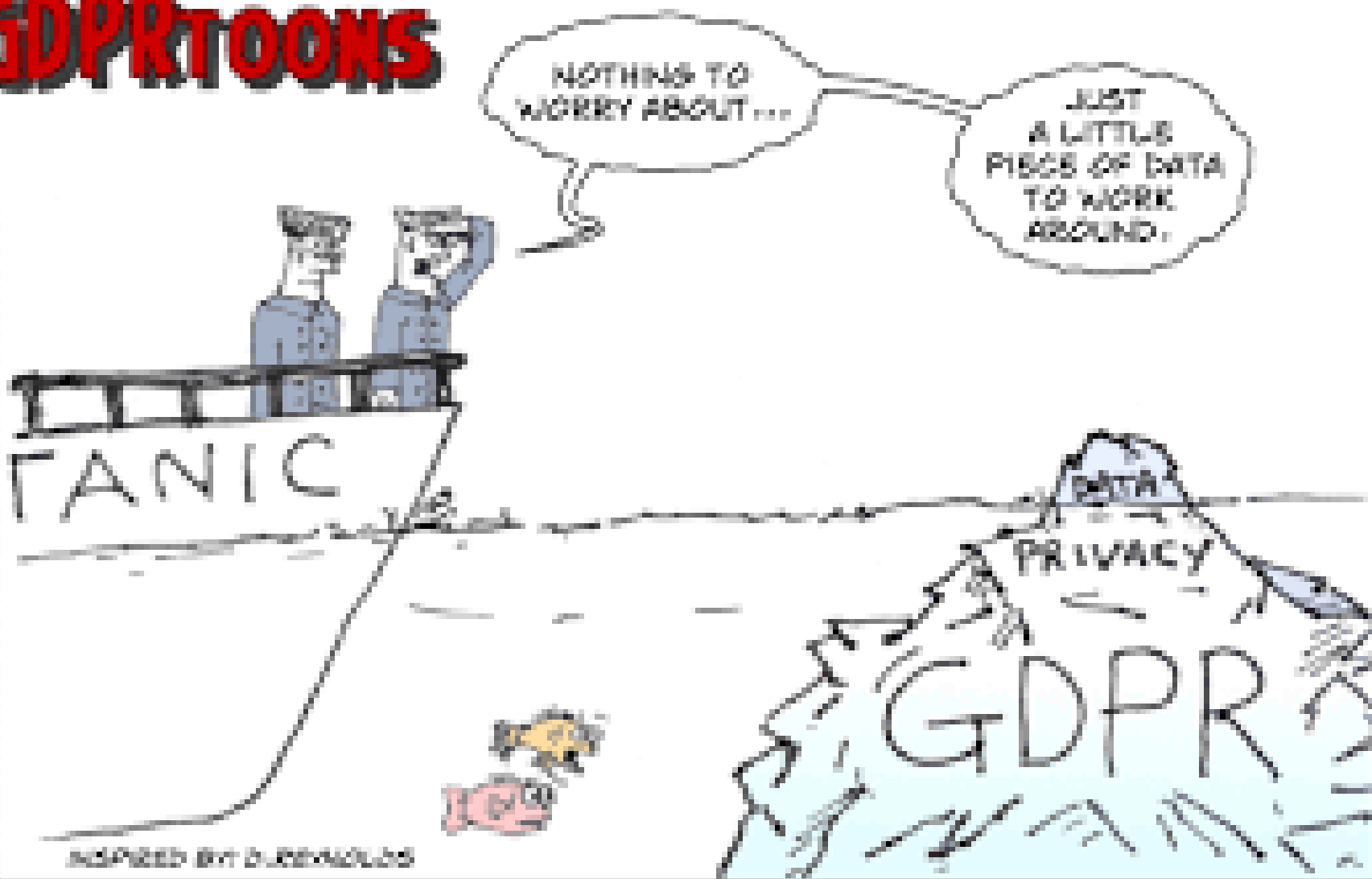
# Om persondataforordningen og ny databeskyttelseslov

- **EU's persondataforordning**
  - EU forordning 679/2016 kaldet GDPR (General Data Protection Regulation)
  - Gælder fra 25.05.2018
- **Ny dansk suppleringslov**
  - Lovforslag vedtaget 17. maj 2018
  - Betegnes databeskyttelsesloven
- **Vejledninger fra myndighederne (Datatilsynet m.v.)**



# GDPR TOONS

COPYRIGHT 2017 B. DUBYSIA: GDBPRTOONS.COM



# Hovedsynspunkt bag reglerne

- Der er ikke tale om et forbud mod at behandle personoplysninger.
- Men reglerne begrænser adgangen, så personoplysninger kun kan behandles, når det er nødvendigt, og der er et anerkendt formål. Sådan er det allerede i dag.
- Reglerne tager afsæt i, at datasikkerhed er en del af retten til at beskytte sit privatliv.

# Stærk fokus på de nye regler

- **Medier og rådgivere fokuserer meget på:**
  - Risikoen for store bøder
  - Risikoen for erstatningskrav fra individer
  - Risikoen for dårlig omtale
  - Retten til at blive glemt
- **Hvad er virkeligheden?**
  - Selve reglerne om behandling er ret uændrede ift. nuværende "Persondatalov"
  - De nye regler er anledning til et serviceeftersyn af behandling af personlysninger.
  - Det er mest kravene til måde og metode, der ændres.
  - Godt begyndt er bedre end slet intet gjort

# De væsentligste nyheder

- Oplysningsforpligtelsen over for den registrerede person.  
[Privatlivspolitik](#)
- Kravene til opbygning og dokumentation af persondatas anvendelse  
[Fortegnelsedokument](#)
- Øgede krav til indhold i [databehandleraftaler](#)
- En lille udvidelse af den registreredes rettigheder
- Anmeldelse af sikkerhedsbrud
- Skærpe af at persondata kun kan behandles så længe den dataansvarlige har en legitim begrundelse til at beholde dem



# De vigtigste begreber i persondataforordningen

- Personoplysning = (se det næste slide)
- Datasubjekt = En person hvis data er registreret
- Databehandling = Enhver aktivitet, som en personoplysning gøres til genstand for (indsamling, organisering, systematisering, opbevaring, videregivelse m.fl.)
- Dataansvarlig = Den enhed som har ansvar for persondatas indsamling/behandling
- Databehandler og databehandleraftale = En leverandør som af den dataansvarlige 'købes' til at behandle persondata for den dataansvarlige
- Privatlivspolitik (Oplysningspligten)
- Dokumentationspligt (Fortegnelsespligten)

# Definition af personoplysninger

- Hvad er en personoplysning?
- 2 hovedgrupper af personoplysninger:

## ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER

Denne kategori omfatter langt de fleste oplysninger i en forening. F.eks. kontaktoplysninger, idrætslige interesser, økonomi, resultater m.m.

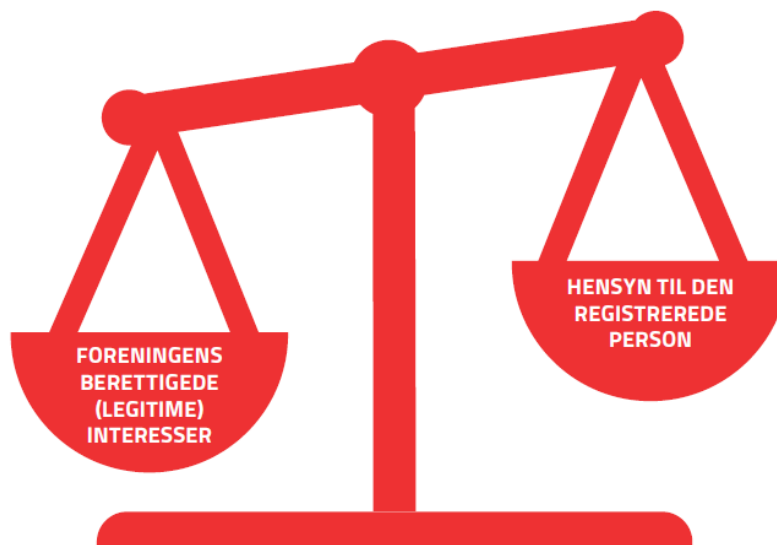
## PERSONOPLYSNINGER MED EN HØJERE GRAD AF BESKYTTELSE

### 3 kategorier:

- Følsomme oplysninger, f.eks. oplysninger om helbreds- mæssige forhold, seksuelle forhold, etnisk baggrund, politisk eller religiøs overbevisning m.m.
- Oplysninger om strafbare forhold
- CPR-nummer

# Interesseafvejningsreglen

- Den dataansvarliges berettigede interesse > < Den registreredes interesse.
- Kun anvendelig ved almindelige personoplysninger
- Den dataansvarlige skal oplyse om overordnede legitime interesser i sin privatlivspolitik til opfyldelse af oplysningspligten.



# Eksempler på anvendelse af interesseafvejningsreglen

Når foreningens interesse vejer tungest

- Al databehandling af almindelige personoplysninger, der er nødvendig til varetagelse af foreningens aktiviteter, er i udgangspunktet lovlig, da foreninger herved har en legitim interesse i behandlingen.
- **Eksempel 1 – Behandling af en træners personoplysninger**
  - Må vi videregive stamoplysninger på en træner til idrætsorganisationer?
  - Må vi lægge disse oplysninger på vores hjemmeside og udlevere til vores medlemmer?
- **Eksempel 2 – Behandling af medlemsoplysninger**
  - Må vi lægge medlemslisten på hjemmesiden?
  - Må vi udlevere en holdliste med kontaktoplysninger på børn og forældre for et børnehold?

# Den registreredes rettigheder

Medlemmer og frivillige er tillagt rettigheder som:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Ret til berigtigelse
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet
- Retten til indsigelse
- Retten til sletning

# Folkeoplysningsloven og Persondataforordningen

- **Data til opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven**
  - Medlemstilskud
  - Lokaletilskud
- **Foreninger under serviceloven §18**

# Sletning af personoplysninger

- Sletning
  - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - Skal som udgangspunkt slettes ved behandlingsformålets ophør, dog f.eks. ikke hvis fortsat behandling er påkrævet ved lov.
  - Almindelige oplysninger:
    - Om lønnede ledere og trænere: Kalenderåret + 5 år efter arbejdets ophør (kontraktopfølgning)
    - Om ulønnede ledere og trænere: Op til 1 år efter virkets ophør (praktiske og administrative hensyn)
    - Medlemmer: Udmeldelsesåret + 3 år efter oprindeligt formåls ophør (af hensyn til kommunalt krav om tilskud)
    - Bogføringsbilag: Kalenderåret + 5 år (bogføringsloven)
    - Historiske data for udøvere og ledere, f.eks. antal kampe og år som træner eller resultatlister fra et løb
    - Interesseafvejningsreglens betydning i forhold til sletning. Anmodning om sletning vejer tungt.

# Skal vi bruge samtykke?

- Generelt: I skal ikke bruge samtykke.
- Behandling af oplysninger om strafbare forhold, CPR-nummer og følsomme oplysninger kræver grundlag i loven eller et samtykke.
- Portrætbilleder
- Hvordan indhentes samtykke?
- Hvem kan give samtykke?
  - Unge fra de er 15 år
  - Forælder for børn under 15 år
- Samtykke kan indhentes før sletning.



# Kortlægning af foreningens personoplysninger

- Start med at skabe et overblik over personoplysningerne i foreningen!
  - Vi anbefaler, at I kortlægger foreningens personoplysninger, før I udarbejder jeres privatlivspolitik og fortegnelse.
  - Der er udarbejdet et skema, som I kan bruge til denne kortlægning. Skemaet finder I på [dgi.dk](http://dgi.dk).
- Kortlægningen består hovedsagligt i, at I forholder jer til:
  - Hvilke systemer anvender vi til databehandling?
  - Hvilke oplysninger behandler vi i hvert enkelt system?
- Skemaet er alene et arbejdsdokument. Har I udfyldt dette, så bliver det lettere at komme i mål med en privatlivspolitik og en fortegnelse

# Bilag 1 – Privatlivspolitikken

- Bilaget skal være et hjælpemiddel til foreningens opfyldelse af oplysningspligten.
- Oplysninger, som en forening skal give en registreret i forbindelse med en databehandling, skal gives i denne.
- Bilaget skal udfyldes og tilpasses til den enkelte forenings dataaktiviteter.
- Privatlivspolitikken skal være lettilgængelig for de personer, der er registreret i foreningen. F.eks. på foreningens hjemmeside.
- Kan indholdet i en privatlivspolitik være en del af medlemsbetingelserne ved indmelding og betaling?

# Bilag 2 – Fortegnelsespligt

## Dokumentationskravet

- Dokumentation for, at foreningen behandler alle typer af personoplysninger i overensstemmelse med kravene i persondataforordningen.
- Bilaget er et skema til udfyldelse.
- Fortegnelse skal i modsætning til privatlivspolitikken IKKE foreligge på foreningens hjemmeside eller på anden måde udleveres til de registrerede i foreningen.
  - Ledere og træner skal kende retningslinjerne.
- Brug af privat PC og mail

# Bilag 3 – Databehandlersaftale

- Alene relevant, når foreningen benytter en databehandler til behandling af foreningens personoplysninger.
- Et aftaledokument, der beskriver og regulerer dataansvaret mellem foreningen (som dataansvarlig) og en databehandler.
- Databehandlersaftalen suppleres ofte af en almindelig/traditionel købsaftale (køb af databehandlerens ydelse). Gratis brug af IT-system stiller også krav om databehandlersaftale.
- Aftaledokumentet skal udfyldes samt tilpasses foreningens behov.
- Oftest vil en databehandler udarbejde en databehandlersaftale.

# Databehandlere – eksempler

## Administrationssystemer til foreninger - fx

- Conventus ✓
- Holdsport ✓
- Kluboffice ✓
- Klubmodul ✓
- Winkas ✓

## Regnskab - fx

- DanLøn ✓
- Letløn ÷
- Bogføringsfirma ✓
  
- **Facebook?** ÷
- **e-Boks?** ÷
- **DGI's IT-systemer?** ÷

## Dokument-delingstjenester (hosting/cloudløsning) - fx

- Google Drev ✓
- OneDrive ✓
- Dropbox ✓

## Mailsystemer - fx

- G-mail ✓
- Outlook ✓
- Hotmail ✓
  
- **Netbank?** ÷
- **Mobilepay?** ÷
- **Betalingservice?** ÷

# Hvad kan I forvente jer af DGI?

- DGI påtager sig opgaven med at hjælpe vore foreninger ved minimum anvendelse af ressourcer.
- Landsdelsforeningernes persondatakontakt varetager kommunikationen med foreningerne.
  - Alle henvendelser vedrørende persondata i foreningen rettes til pågældende landsdelsforening.
- DGI og DIF samarbejder også på dette område. DIF fastlægger sammen med specialforbundene, hvordan der kan hentes hjælp her.

# Vejledningen til foreningerne

- Et dynamisk værktøj, der løbende vil blive opdateret.
  - Gældende version er 2. udg. 28.02.2018.
- Om foreningsvejledningen:
  - Omfang: En generel vejledende orientering samt tre bilag
  - Formål: Skal overskueliggøre og lette foreningers arbejde og ansvar som dataansvarlig
    - Bilagene vil blive omtalt enkeltvis.



# Hvor finder I DGI's værktøjer til foreningerne?

- [Vejledning samt bilag og kortlægningskema](#)
- [Kursusoversigt](#)





# Væsentlige konklusioner

- Alle foreninger er dataansvarlige.
- Alle foreninger skal foretage et hovedeftersyn af sin persondatabehandling.
- Alle foreninger har en oplysningspligt over for dens registrerede.
- Alle foreninger skal føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger.
- Alle foreninger skal fastsætte klare rammer for, hvornår personoplysninger skal slettes, så der kun behandles oplysninger i det omfang, det er nødvendigt.
- Kun foreninger, der anvender en databehandler, skal indgå en databehandleraftale.

# Tjekliste til foreninger (1)

## Hvad nu?

- Har vi skabt overblik over, hvad vi gør?
  - Til hjælp for foreningers kortlægning af persondatabelandling har vi udarbejdet et skema.
  - Find skemaet på [dgi.dk](http://dgi.dk)
- Opfylder vi vores oplysningspligt, f.eks. ved en fyldestgørende privatlivspolitik, der er lettilgængelig for vores medlemmer og andre registrerede?
- Har vi udarbejdet et fortegnelsesskema, der beskriver, hvordan vi behandler personoplysninger i foreningen?
- Gør vi brug af en databehandler?
  - Hvis vi gør brug af en eller flere databehandlere, har vi så indgået en databehandleraftale med denne?

# Tjekliste til foreninger (2)

## Hvad nu?

- Har vi vedtaget klare retningslinjer for, hvordan vi sletter i vores personoplysninger?
- Har vi vedtaget retningslinjer for, hvordan vi sikrer et regelmæssigt eftersyn af foreningens behandling af personoplysninger?
- Har vi sikret, at vi kan efterleve kravene til den registreredes rettigheder?
- Har vi sikret, at personoplysninger kun kan tilgås af foreningspersoner, for hvem det er relevant og nødvendigt?