



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

HALMODELLEN

TILSKUDSREGLER FOR SELVEJENDE IDRÆTSHALLER 2023



VELKOMMEN

Tilskudsmodellen for de selvejende idrætshaller – i daglig tale "Halmodellen" – beskriver hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune støtter de selvejende idrætshaller.

Alle informationer om tilskud, puljeansøgninger, mm samt informationer om idrætshallerne kan findes på kommunens hjemmeside under Kultur og Fritid: www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/

Tilskud til foreningsaktiviteter i idrætshaller er beskrevet i Halmodellen, samt i Faaborg-Midtfyn-Ordningen (tilskudsregler for foreninger). Halmodellen er bl.a. kommunens udmøntning af Folkeoplysningslovens regler for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i forhold til de foreninger der benytter idrætsfaciliteterne.

Halmodellen er godkendt af kommunalbestyrelsen den 10. december 2018. Revideret den 18. marts 2019 og den 8. oktober 2019. Samt evalueret og godkendt af Kommunalbestyrelsen den 16. august 2023.

INDHOLD

- 3** HALMODELLEN SOM AFTALEGRUNDLAG MED 14 HALLER
- 4** 3 FORMER FOR TILSKUD I HALMODELLEN
- 8** GENERELLE RETNINGSLINJER OG KRAV TIL HALLERNE
- 10** UDVIKLINGS- OG ENERGIOPTIMERINGSPULJE
- 11** ET ÅRSHJUL FOR AFTALER OG DIALOG
MELLEM HALLER OG SKOLER
- 12** HVAD SKAL HALLEN OPLYSE TIL KOMMUNEN?
- 13** BILAG 1. KRITERIER FOR SUND KOST
- 14** BILAG 2. INDBERETNINGSKRAV TIL IDRÆTSHALLER OG
SVØMMEHALLER
- 14** BILAG 3. HÅNDBOG TIL SELVEJENDE INSTITUTIONER
- 15** BILAG 4. KOMMUNALT GARANTEREDE LÅN TIL ENERGI-
RENOVERINGER

HALMODELLEN SOM AFTALEGRUNDLAG MED 14 HALLER

Halmodellen er aftalegrundlaget for de folkeoplysende foreningers og kommunens brug af de 14 selvejende idrætshaller i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Forum Faaborg og Idrætscenter Midtfyn er også selvejende idrætscentre med svømmehaller, men har hver en selvstændig samarbejdsaftale med kommunen – og er derfor ikke en del af halmodellen.

Halmodellen er besluttet i Kommunalbestyrelsen og administreres af forvaltningen i By, Land og Kultur med den politiske forankring i Kultur- og Lokalsamfundsudvalget. Halmodellen er både et aftale- og samtaleværktøj, som grundlag for et godt og dialogbaseret samarbejde mellem kommunen, hallernes ansatte og frivillige bestyrelser, samt foreningslivet og skoler.

HALMODELLENS OVERORDNEDE PRINCIPPER ER AT SIKRE

- at idrætshaller og foreninger får tilskyndelse til at starte nye aktiviteter
- at skoler/institutioner og foreninger fortsat har gode forhold i idrætshallerne
- at der er mulighed for at støtte udviklende tiltag
- at ordningen er enkel for både kommune og facilitet
- at der sikres et økonomisk grundlag for at drive idrætshal i kommunen

DET LOKALE MØDESTED: Det er Kommunalbestyrelsens ønske at faciliteterne benyttes mest muligt til glæde for en bred målgruppe af foreninger og borgere. Selvom de folkeoplysende foreninger, samt skoler og institutioner har førsteprioritet til hallerne, er det vigtigt, at hallen (og dens øvrige lokaler) også kan bruges af lokalsamfundets øvrige aktører. Hallen skal kunne være samlingssted for mange forskellige aktiviteter. Der er derfor en klar opfordring til hallerne om at åbne hallen mest muligt op. Det kræver tæt samspil med lokalsamfundet at finde konkrete løsninger, der sikrer udvikling af nye aktiviteter og et stabilt grundlag for at drive hal.

NYE UTFORDRINGER FOR HALLERNE: Børn og unge er fortsat hallernes største "kunder" – såvel i foreningslivet, som i skolerne. Udviklingen af borgernes idræts- og motionsvaner, folkeskolelovens krav til bevægelse i skoledagen, samt idræt som eksamensfag udfordrer dog samlet set den klassiske tankegang af hallernes indretning, udnyttelse og fleksibilitet. Med et stabilt økonomisk grundlag til alle haller er der forventning om en god lokal dialog, der sikrer gode lokale løsninger jf. de minimumskrav, som halmodellen stiller. På trods af at de kommunale tilskud udgør en stor del af hallernes indtægter, er det vigtigt at hallerne har størst mulig selvstændighed til at finde løsninger jf. deres selvejende status.

GRØN OMSTILLING OG BÆREDYGTIGHED: Det er et ønske at der arbejdes med bæredygtighed i de lokale haller på flere niveauer, fra energioptimering, gode bæredygtige investeringer og lokale tiltag. Denne grønne omstilling i hallerne understøttes gennem forslag om at give anbefalinger og råd om løbende optimering ift. energibesparelser.

SUND KOST: Det er også et politisk ønske at hallerne kan tilbyde sunde varer i cafeteriet, og derfor er der lagt et klart økonomisk incitament ind i halmodellen til at flere haller indfører sund kost. Der er med udgangen af 2018 6 haller, der lever op til kriterierne for sund kost og får et øget tilskud.

Halmodellen er gældende fra den 1. august 2023 og indtil næste revision, der skal finde sted senest i år 2027. Bilag til halmodellen, samt mindre ændringer kan godkendes særskilt af Kultur- og Lokalsamfundsudvalget.

3 FORMER FOR TILSKUD I HALMODELLEN

Tilskud til hallerne i halmodellen udgøres af 3 overordnede typer af tilskud:

1. Basistilskud for skoler og institutioners brug af haller
2. Variabelt/aktivitetsbestemt tilskud for foreningers brug af haller
3. Pulje til at støtte udviklingstiltag eller energioptimering i hallen

Udover de 3 typer tilskud, så gives der også støtte til bookingsystemer, til hallernes langfristede lån jf. aftale fra 2007, til sund kost.

1. Basistilskud - tilskud for skoler og institutioners brug

Basistilskuddet skal være med til at sikre et stabilt grundlag for at drive en hal og et lokalt samlingssted. Tilskuddet skal være med til at dække slitage og øvrige driftsomkostninger. For at sikre, at haller med stor slitage og store driftsomkostninger får større tilskud, beregnes basistilskuddet ud fra et skøn af, hvor meget hallen bruges. Tilskuddet skal således være med til at sikre hallerne en stabil basisøkonomi, og er inddelt i 3 overordnede kategorier efter hal- og skolestørrelser (se tabel 1 i flg. kategorier):

1. Haller med/uden skoler op til 6. klasse
2. Haller med udskolings-skoler
3. Haller med udskolings-skoler med annekshal

Haller med tilhørende annekshal får et ekstra basistilskud til driften af en ekstra facilitet - det gælder Årslev Hallen og Brobyværkhallen (inkl. drift af ny skoleomklædning).

Skolernes brug af hallerne er helt centrale for skolernes idrætsundervisning, og derfor er en god lokal dialog mellem den pågældende skole og hal vigtig for at sikre gode og fleksible forhold for idrætsundervisningen, samt sikre at udnyttelsen af hallen foregår mest hensigtsmæssigt.

KRAV OG FLEKSIBILITET I SKOLERNES ANVENDELSE AF HALLEN

I tabel 1 ses det antal timer hver hal som minimum skal stille til rådighed på halgulvet. En skole kan efter aftale med hallen konvertere timer "fra halgulvet" til andre sale eller rum, hvor ved der kan opnås en øget fleksibilitet i skolens anvendelse af hallen. I udgangspunktet veksles 1 time i en idrætshal til 2 timer i et andet, mindre lokale som fx bevægelsessal, fitnessrum, mv.

Det er hallens ansvar at sikre, at hallen kun bookes og benyttes i de tidsrum der er aftalt mellem hal og skole/institution. Det skal således være muligt, at ledig tid kan udnyttes til foreningsaktivitet eller anden aktivitet/udlejning. Skoler skal afbooke ikke anvendt haltid. Hallen skal kunne dokumentere skolers og institutioners reelle brug af hallen.

Skolerne skal have mulighed for adgang til aktivitet i hallen og til omklædningsrum året rundt, således at det også er muligt at klæde om og gå i bad ved skolernes udendørs aktiviteter i sommerhalvåret. Det aftales lokalt hvor mange omklædningsrum, der stilles til rådighed.

Hvis en eller flere skoler ønsker at bruge en hal ud over antallet af minimumstimer, så er det op til hallen at vurdere, hvornår driftsudgifterne overstiger det kommunale tilskud. Hallen kan på den baggrund begrænse skolen/skolernes forbrug i hallen. Der kan søges om forhøjet basistilskud, ved dokumenteret overforbrug og deraf forhøjede driftudgifter. Hvis minimumsantallet af timer i hallen er brugt, så har hallen mulighed for at afvise øvrige brugere, der kan benytte hallen som en del af basistilskuddet. Der lægges dog op til dialog mellem forskellige skoler, friskoler og institutioner, således at flest kan få gavn af hallen, og den udnyttes bedst muligt.

Se side 11 for årshjul og nærmere retningslinjer for samarbejdet mellem haller og skoler.

SÆRLIGT OM FRISKOLER

Friskolerne indgår aftale med den pågældende hal om haltimer, og betaling af haltimerne. Friskolerne indgår stadig i prioriteringsrækkefølgen i halmodellen, som nr. 2, for at sikre børn og unges adgang til en aktiv skolegang.

Table 1: Haller godkendt i halmodellen, samt deres basistilskud med inddeling i 3 kategorier, og antal timer hallerne som minimum skal stilles til rådighed for skoler og institutioner. Timerne udgør brug på det store halgulv.

	Haller i halmodellen	Kategori	Fast Basis tilskud Kr. pr. 2023	Minimum antal timer som hal, annekshal skal stilles til rådighed for skoler og institutioner
1	Allested-Vejle Fritidscenter	1	288.000	600
2	Broby Fritidscenter	1	288.000	600
3	Brobyværkhallen (+ anneks)	3	461.000	900 + 600
4	Bøgebjerghallen	1	288.000	600
5	Carl Nielsen-Hallen	2	353.000	900
6	Espe Hallen	1	288.000	600
7	Gislev Hallen	1	288.000	600
8	Horne Hallen	1	288.000	600
9	Korinth Hallen	1	288.000	600
10	Kværndrup Hallen	1	288.000	600
11	Rolfhallen	1	288.000	600
12	Ryslinge Hallen	1	288.000	600
13	Svaninge Hallen	1	288.000	600
14	Årslev Hallen (+ anneks)	3	461.000	900 + 600

BRUGERE DER KAN BENYTTTE HALLERNE som en del af basistilskuddet i dagtimerne

I prioriteret rækkefølge i forhold til booking og benyttelse af hallen:

1. folkeskoler og ungdomsskolens heltidsundervisning i 7.-10. klasse
2. friskoler, jf. beslutning i Kommunalbestyrelsen den 11. marts 2014
3. børnehaver, sfo'er, ungdomsskolen og andre institutioner, der er kommunalt drevne eller får kommunalt tilskud - rettet mod børn og unge under 18 år
4. andre kommunale institutioner/aftaleholdere, samt administrationen

2. Variabelt tilskud - tilskud til folkeoplysende foreningers brug

Halmodellen skal sikre, at der gives tilskud til de folkeoplysende foreningsaktiviteter - jf. Folkeoplysningsloven - på selve halgulvet (det store gulv i hallen). Øvrige lokaler kan hallen leje ud til foreninger og andre lokale aktører, dog uden tilskud på timebasis fra halmodellen. Folkeoplysende foreninger, der lejer sig ind i andre lokaler i hallerne, kan søge lokaletilskud hos Folkeoplysningsudvalget på linje med foreninger der ejer eller lejer lokaler.

Tilskuddet benævnes "variabelt" eller rettere "aktivitetsbestemt", fordi foreningernes aktiviteter kan svinge op og ned fra år til år - og dermed også det kommunale tilskud.

PRINCIPPET OM GOD UDNYTTELSE AF HALLEN: Den enkelte forening har en egenbetaling pr. time i hallen, og denne timebetaling er sat til at være rimelig - både i forhold til foreningernes økonomi, men også for at sikre et incitament til at foreningerne kun lejer de timer, der er nødvendige for deres aktiviteter. Det skal gerne skabe rum for, at andre foreninger eller lokale aktører også har mulighed for at leje sig ind. Alle foreninger skal være hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune.

De folkeoplysende foreninger har som nævnt første prioritet til at leje hallerne uden for normal skoletid, men kan også leje hallen inden for skoletiden efter nærmere lokal aftale.

SÆRLIGT FOR ANDRE TYPER FORENINGER:

For at styrke civilsamfundet lokalt kan sociale foreninger, patientforeninger og andre typer foreninger der er anerkendt og optaget i den sociale vejviser hos Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn samt lokalråd eller anden lokal almennyttig forening, booke timer i hallerne på samme vilkår som folkeoplysende foreninger - dog skal de folkeoplysende foreninger prioriteres først i tilfælde af sammenfald af timeønsker, og helst via god dialog og fælles løsninger.

Dog skal brug af foreningstimer ved andre typer foreninger end folkeoplysende godkendes af forvaltningen først ved følgende ved følgende proces:

1. Pågældende hal kontakter forvaltningen hvis en social forening, patientforening eller anden forening ønsker at benytte ordningen
2. Forvaltningen vurderer og evt. godkender foreningens brug af det kommunale tilskud til foreninger til hallerne
3. Foreningen kan derefter booke lokaler til samme pris som folkeoplysende foreninger i hallen
4. Dog har den folkeoplysende forening førsteprioritet, hvis der er sammenfald af ønsker til timer

I tabel 2 ses priserne vedr. udlejning af hallen til foreninger.

Det variable tilskud beregnes på baggrund af vægtning af udlejningstimer over 2 år:

Vægtningen udgør 70% af udlejningen et år før tilskudsåret, og 30% af udlejningen 2 år før tilskudsåret.

Eksempelvis beregnes tilskuddet for 2023 således på baggrund af 70% af de udlejede timer for 2022 og 30% af de udlejede timer i 2021. Dette gøres for at sikre hallerne et mere stabilt indtægtsgrundlag, hvis der skulle opstå større udsving i udlejningen af foreningstimer.

Trappemodellen for hallerne betyder, at tilskudsprisen sænkes med ca. 10% over 1.000 timer, mens at foreningsprisen er den samme. Der er dog ikke et fald i prisen på annekshaller over 1.000 timer.

Tabel 2: Priser for foreninger og tilskud til hallen (variabelt tilskud). Hvis en hal lever op til kriterierne for sund kost (se bilag 1), så udløser det et ekstra tilskud på 40 kr. pr. time inden for de første 1000 foreningstimer.

TIMEPRISER i hallerne (i 2023 kr.)		
	De første 1.000 timer	Over 1.000 timer
Kommunens tilskud til foreningstimer	Hal: 271 kr. Brobyværkhallen: 207 kr. Anneks: 119 kr.	Hal: 244 kr. Brobyværkhallen: 179 kr. Anneks: 119 kr.
Sund kost tillæg (Sund kost tillæg udløser ekstra 44 kr. pr. foreningstime - se forklaring nedenfor)	Hal: 44 kr. Max. 44.000 kr. pr. år pr. hal	Hal: 0 kr.
Foreningernes lejepris til hallen (Parenteserne angiver det prisspænd inden for hvilket, at hallerne kan fastsætte prisen overfor foreningerne)	1/1 hal: 86 kr. (60-115 kr.) 1/2 hal: 43 kr. (33-54 kr.) Anneks: 65 kr. (49-81 kr.)	Samme pris som under 1.001 timer

Alle takster og priser reguleres årligt jf. KL's fremskrivningstakst på området.

SÆRLIGT VEDRØRENDE BROBYVÆRKHALLEN

Da gulvfladen i Brobyværkhallen er mindre end i de andre haller, reduceres tilskuddet i den store hal fra 250 kr. til 271 kr. til 207 kr. pr. time. Samtidig har hallen fået status som hal med tilhørende annekshal.

BEDRE UDNYTTELSE AF LEDIG HALTID MED EN AKTIVITETSVÆRT

Formålet er at åbne hallen op og udnytte den ledige tid for mere selvorganiseret aktivitet, og skabe rammer og den gode velkomst for at motivere flere til at være aktive, og på et tidspunkt at blive en del af foreningslivet. Det gælder særligt unge, der ikke er en del af foreningslivet i dag, men kan også være andre målgrupper. Der er mulighed for at søge tilskud til en lokal "aktivitets-vært" svarende til det tilskud hallen skulle have haft for en foreningstime (271 kr. pr. time i 2023) - og i stedet for vil der være mulighed for "selvorganiseret" aktivitet under opsyn/hensyn/styring, evt. i samarbejde med en lokal forening.

HALLEN SÆTTER SELV PRISEN - INDEN FOR PRISSPÆNDET

Prisspændet er fastlagt efter hallernes ønske om at kunne differentiere mest muligt i prisen til foreningerne - primært med et argument om at kunne gøre udlejningstimer på ydertidspunkter mere attraktive. Dog med den begrænsning, at det ikke må blive dobbelt så dyrt at være forening i én hal sammenlignet med anden hal - og med baggrund i, at foreningerne så vidt muligt skal have ens vilkår i kommunen. Prisspændet varierer derfor fra 25-30% i forhold til den fastsatte foreningstimepris.

Jf. Folkeoplysningslovens krav (herunder KL's minimums-timetakster), skal kommunen dække min. 65% af de udgifter en forening måtte have ved at leje en hal (eller andet lokale). I 2019 vil kommunen dække den samlede udgift på 330 kr. pr. time med 250 kr. pr. time - svarende til ca. 75%.

Kommunens tilskud for foreningernes brug af hallen (pr. time) udbetales direkte til hallen - på samme måde som en forening betaler for timelejen direkte til hallen. Tilskuddet er principielt et tilskud til foreningen jf. Folkeoplysningsloven. For ikke at skabe unødigt besvær for foreningerne, samt holde udbetalingen til kun en transaktion, udbetales tilskuddet direkte til hallen på baggrund af hallens opgørelse over foreningstimer over de 2 foregående kalenderår.

3. Støtte til udviklingstiltag eller energioptimering

I halmodellen er der en støttepulje til udviklingstiltag eller investeringer i energioptimeringer i hallerne (se side 10 for kriterier). Puljen kan søges 1 gang årligt i forbindelse med indberetninger 1. april.

Puljen fungerer ligeledes som en årlig økonomisk bufferpulje, hvis der f.eks. kommer flere foreningstimer i hallerne, eller hvis en hal ønsker at lave aftale om sund kost med forhøjet timepris. Dvs. at den årlige rest i puljen kan variere fra år til år - alt afhængigt af aktiviteterne i hallerne. Puljen kan reguleres i forhold til tilbageløb af midler fra hallernes lån.

Der kan lægges en begrænsning på, hvor meget der kan søges til energioptimering pr. hal. Det anbefales hallerne at søge om kommunal lånegaranti til større energioptimerende tiltag.

GENERELLE RETNINGSLINJER OG KRAV TIL HALLERNE

KRAV TIL VEDLIGEHOJDELSE OG HENLÆGGELSER

Formålet med at stille minimumskrav til vedligeholdelse, samt til henlæggelser til senere anvendelse er, at hallerne i højere grad selv skal kunne udføre større vedligeholdelsesopgaver.

Der stilles følgende krav:

- Hver hal skal årligt anvende og/eller henlægge minimum 100.000 kr. til vedligeholdelse.
- Der skal udarbejdes 10 års vedligeholdelsesplaner i hver hal - baseret på en fælles skabelon og i samarbejde med kommunen. Der gives støtte til udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner.
- Hvis der er særlige ønsker/behov, kan der også søges midler i halmodellens pulje til ekstern rådgivningsbistand.
- Der skal kunne leveres en opdateret vedligeholdelsesplan mindst hvert andet år.
- I forbindelse med regnskab skal der afleveres regnskab for vedligeholdelse (skabelon).
- Det er hallens ansvar at forestå den nødvendige vedligeholdelse.

REGNSKABSPRAKSIS

Der er udarbejdet og udleveret en vejledning til god regnskabspraksis til alle haller. Det er et krav, at hallerne anvender en regnskabspraksis svarende til vejledningens anvisninger. Særligt skal indtægter og udgifter tydeligt opgøres i forhold til aktiviteter med kommunalt tilskud og øvrige aktiviteter/udlejning i hallen uden kommunalt tilskud.

I forhold til henlæggelser (til fx vedligehold) står der følgende i vejledningen:

Henlæggelser til fremtidige investeringer/reserver:

Der er ikke mulighed for at indregne omkostninger til endnu ikke indtrufne begivenheder i resultatopgørelsen. Såfremt den enkelte hal/idrætscenter ønsker at tilkendegive fremtidsplaner i årsregnskabet, kan dette gøres i note til egenkapitalen med visning af den planlagte anvendelse heraf.

Eksempel

Hal A afsætter 100.000 kr. til vedligeholdelse. Der anvendes kun 50.000 kr. De resterende 50.000 kr. vil derfor være en del af hallens over-/underskud som påvirker hallens egenkapital. Som anført i vejledningen laves der så en note til Egenkapitalen, hvor der anføres, at der ud af Egenkapitalen på XX kr. vil blive anvendt 50.000 kr. til vedligeholdelse i det efterfølgende år.

I år 2 anvendes 125.000 kr. til vedligeholdelse. Der skal således kun stå 25.000 kr. tilbage i noten.

PRISSÆTNING OG AFTALER FOR ØVRIGE LOKALER - OG LOKALETILSKUD

Prisen for brug af omklædningsrum, skydebaner og andre bi- eller klublokaler fastsættes i en dialog mellem forening og facilitet, og der indgås en lejeaftale for det aftalte lokale. Hvis foreningen er folkeoplysende, skal lejeaftalen først godkendes af kommunen. Herefter kan foreningen søge lokaletilskud til udgiften. Ved indgåelse af nye lejemål kan der ikke på forhånd garanteres lokaletilskud. Der skal opkræves leje af foreningen på et niveau, der er rimeligt for både hal og forening, set i relation til omfanget af foreningens brug. Lejen skal svare til markedsniveauet for udlejning af lignende faciliteter. Foreningen skal før indgåelse af et nyt lejemål i hallen henvende sig til Folkeoplysningsudvalget.

UNDERSTØTTELSE AF SUND KOST - MULIGHED FOR FORHØJET TILSKUD

Der er mulighed for et øget tilskud til haller, der udbyder sund kost. Hvis en hal lever op til sund kost kriterierne (se bilag 1), udløser det et ekstra tilskud på 40 kr. pr. time udlejet til foreninger inden for de første 1.000 timer - altså max. 40.000 kr. pr. hal pr. år.

STØTTE TIL IT-SYSTEM TIL BOOKING OG ADMINISTRATION

Der er et lovsikret krav, at hallerne skal kunne bookes online. For at sikre god udnyttelse og mulighed for ekstra udlejning, skal ledige haltimer kunne synliggøres online. Hallerne er desuden forpligtiget til at indberette, hvor meget hallen er i brug. Et online bookingsystem kan lette indberetningen.

De 14 haller skal benytte Conventus som booking platform til foreninger og skoler.

Systemerne skal så vidt muligt lette administrationen og øge kommunikationen mellem haller, foreninger, skoler og kommunens forvaltning.

Eftersom kommunen har indgået en kommuneaftale med Conventus, der vedrører rabataftale om både foreningernes og hallernes brug, så koster Conventus årligt 3.000 kr. pr. hal. Kommunen afholder den samlede udgift til Conventus i henhold til kommuneaftalen.

Kommunen sørger for en samlet portal med info om alle haller, og hvor der kan søges efter ledig tid i hallerne i kommunen. Hallerne kan ligeledes lægge bookinginfo, mm på egen hjemmeside.

LÅN I HALLERNE

Renter og afdrag af eksisterende langfristet gæld afholdes af kommunen jf. aftaler indgået ved kommunesammenlægningen i 2007.

Lånoptagelse med sikkerhed i ejendommen skal altid godkendes af kommunen. Se mere om kommunalt garanterede lån i bilag 4.



UDVIKLINGS- OG ENERGI- OPTIMERINGSPULJE

Formålet med halmodellens pulje til udvikling og energioptimering er at sikre løbende udviklingstiltag, samt større bæredygtighed med grønnere og mere energirigtige løsninger. Puljen er en samlet pulje, men vil skulle søges via 2 forskellige elektroniske skemaer.

STØTTE TIL UDVIKLING

Støtte til udviklingsplaner og anden strategiudvikling

Alle idrætshaller skal have en udviklingsplan for at modtage kommunal støtte. For at have en opdateret plan - og et strategisk fundament - kan der søges støtte til at understøtte en sådan udvikling. Det kan både være støtte til at få udviklet en strategisk plan på skrift, men det kan også være til at afvikle andre typer af processer, der fører til andre typer af skriftlige produkter.

Understøttelse af etablering af sund kost

Der kan søges om støtte indkøb af nødvendigt udstyr til at fremstille sund kost (blendere, køleudstyr mv.) samt til øvrige relevante omkostninger i forbindelse med omstillingen til sund kost. Tilskuddet betinges bl.a. af, at der foreligger en plan for udfasning af den usunde kost over en 3-årig periode. Se kriterier i bilag 1.

Igangsætning af nye aktiviteter

For at understøtte idrætshallernes mulighed for at skabe mere liv og flere aktiviteter i hallen - gerne i samarbejde med foreninger og andre lokale aktører - er der mulighed for at søge støtte til at igangsætte nye aktiviteter. Støttemidlerne kan anvendes til undervisere, rekvisitter, PR-fremstød eller andet der kan skabe ny aktivitet i hallen.

Grønne tiltag og bæredygtighed

For at understøtte hallernes arbejde med grønne tiltag, bæredygtighed og verdensmål, er der mulighed for at søge midler til tiltag. Dette tiltag er til at støtte arbejde med bæredygtighed, grøn omstilling og verdensmål lokalt, men ikke forslag der vedrører energioptimering.

Bufferpulje

Udviklings- og Energioptimeringspulje fungerer samtidig som en "bufferpulje" i halmodellen. Dvs. at der trækkes midler ud af puljen, hvis der er øgede udgifter til tilskud - fx ved et stigende forbrug af foreningstimer, eller hvis der er en hal, der ønsker at blive godkendt til sund kost tilskuddet.

STØTTE TIL ENERGIPTIMERING

Der kan søges støtte til udvikling af energirigtige løsninger med henblik på at:

- Nedbringe hallernes energiforbrug
- Skabe sundere og mere bæredygtige faciliteter
- Skabe potentialet for bedre og billigere drift

Der kan søges til mange forskellige energioptimerende formål - bl.a.:

Første prioritet:

- Fjernvarme
- Varmepumpe løsning

Anden prioritet:

- El-spare-anlæg - fx selvslukkende lys og varmesystem - smart systemer

Tredje prioritet:

- Energirigtige varmtvandsbeholdere (Udskiftning af varmtvandsbeholdere og opsætning af decentrale varmtvandsbeholdere)
- Ventilation

Fjerde prioritet:

- Solvarme eller solceller med batteriløsninger (solceller uden batteriløsninger anbefales ikke)
- Vandspareforanstaltninger (kun i forbindelse med en udskiftning)
- Hårde hvidevarer: med krav om højeste energimærkning, efter ny mærkningsordning: A
- Energirigtige vinduer/døre (vurderes alt efter hvilken energikilde pågældende bygning har)
- Energirigtige isoleringsformer

ET ÅRSHJUL FOR AFTALER OG DIALOG MELLEM HALLER OG SKOLER

Kommunen understreger vigtigheden af god dialog i samarbejdet mellem hal, folkeskole, friskole, og evt. øvrige institutioner. Alle parter bør udvise en høj grad af fleksibilitet og imødekommenhed for hinandens ønsker og behov. Årshjulet er et redskab til at fastholde den gode dialog og koordinering.

Hvis det ikke lykkes at løse koordineringsudfordringerne via dialog, er nedenstående tidsfrister gældende. Årshjulet for samarbejdet mellem hal, skole og institutioner er:

- En Senest den 1. april: Idrætshallen melder til de skoler, friskoler og institutioner, der brugte hallen sidste år, hvilke tidspunkter på ugen, hallen er ledig til skolebrug. Hallen kan reservere op til 1 hel skoledag eller vælge, hvad der svarer til 1 hel skoledag bestående af 1 formiddag og 1 eftermiddag på 2 forskellige dage til foreningsaktivitet eller anden aktivitet.
- Senest den 15. maj: Skoler melder tilbage, hvilken hel eller to halve dage, de evt. har mulighed for at afgive hallen til anden side. Folkeskolerne har 1. prioritet og hvis de kan fylde hallen ud med reel aktivitet og dermed forbruge hele minimumsrammen af timer, har skolen ret til at gøre dette, og dermed højst frigøre en ½ dag til hallen. Hvis ikke skolerne kan udfylde hele timerammen, er skolerne forpligtiget til at forsøge at samle timerne mest muligt, så der kan frigøres tid til andre institutioner, samt mest mulig sammenhængende tid til anden udlejning i idrætshallerne.
- Skoler opfordres – så tidligt som muligt – at gå i dialog om brugen af idrætshallen og evt. se på muligheden for at dele hallen, hvor det måtte være nødvendigt og muligt.
- Senest den 15. juni: Skoler melder tilbage til hallen, hvilke timer de ønsker reserveret til det kommende skoleår i idrætshallen. Skoler skal også angive, hvornår de ønsker at anvende omklædningsrummene i udendørssæsonen.
- Senest den 1. juli: Andre institutioner kan indgive ønsker til, hvilke tider de gerne vil have.
- Senest den 1. august: Hallen sender programmet for det kommende år ud til de skoler og institutioner, som er faste brugere af idrætsanlægget.

Haller og friskoler anbefales at følge samme årshjul i planlægningen af friskolernes timebrug i hallerne.

Øvrige retningslinjer for samarbejdet mellem hal, skole, friskole og institutioner:

- Aflysninger: Alle brugere – skoler og andre institutioner – skal så snart det er muligt, aflyse timer de alligevel ikke måtte få brug for af forskellige årsager.
- Hvis skole eller institutioner i gentagne tilfælde ikke aflyser de bookede tider, kan hallen opkræve gebyr af skolen for ikke-aflyste timer. Gebyret kan ikke overstige det beløb, som foreninger betaler for at leje hallen (for 2023 max. 86 kr. pr. time).

HVAD SKAL HALLEN OPLYSE TIL KOMMUNEN?

Hvert år skal hallen senest den 1. april indsende faktaark (se bilag 2) og et årsregnskab - herunder følgende oplysninger:

- Hvem der i det forgangne år har lejet hallen og i hvor mange timer? Det skal være realiseret forbrug af de enkelte brugere brudt ned til den enkelte uge.
- Hvor mange skoletimer, der er forbrugt i det forgangne år? Det skal være realiseret forbrug brudt ned til den enkelte uge.
- Udgifter afsat og realiseret til vedligeholdelse pr. år og i gennemsnit over de foregående 3 år skal fremgå af årsregnskabet.
- Kopi af den aktuelle udviklingsplan, hvis denne er ændret siden senest fremsendte.
- Referat af seneste afholdte generalforsamling - herunder information om den valgte bestyrelse.
- Det aktuelle udbud af sund kost og en plan for udfasning af eksisterende usund kost, hvis der ønskes tilskud til sund kost.

Betingelser og stikprøvekontrol

Det er en betingelse, at der foregår reel aktivitet i hallen for, at foreningerne kan leje idrætshallen til den nedsatte pris og dermed modtage offentlig støtte. Det vil sige, at idrætsforeningen skal være fysisk til stede i hallen og lave folkeoplysende foreningsaktivitet.

Hallerne er forpligtet til at have et online booking-system, der løbende kan opdateres og give status på den reelle aktivitet i hallen. Det skal være muligt at booke hallen i systemet, og det skal være muligt at afrapportere aktivitet på hver enkelt dag ned på den enkelte aktivitet. Evt. rettelser skal være foretaget senest 3 dage efter aktiviteten kunne have været afholdt.

På baggrund af oplysningerne i dette system vil Faaborg-Midtfyn Kommune foretage stikprøvekontroller af både foreninger, skoler og institutioners brug af idrætshallen med henblik på at sikre, at der foregår reel aktivitet i hallen. Hvis ikke der er overensstemmelse mellem den reelle aktivitet og det grundlag, hvorpå tilskuddet er blevet givet, kan tilskuddet nedsættes.



BILAG

Bilag 1. Kriterier for sund kost

TRO OG LOVE ERKLÆRING SUND KOST

Undertegnede er indforstået med at følge nedenstående retningslinjer med henblik på at opnå forhøjet støtte til sund kost i selvejende idrætsfaciliteter:

1. Mad serveret i idrætsfaciliteterne, der modtager tilskud til sund kost, skal være Nøglehulsmærket eller leve op til kravene for Nøglehulsmærket.
2. Der tillades et mindre varesortiment af slik og is. Samlet kan en facilitet have 10 forskellige varianter. Produkterne bør så vidt muligt være baseret på naturlige farvestoffer og have et reduceret indhold af fedt, sukker samt tilsætningsstoffer.
3. Salg af øl og vin samt salg af læskedrikke i flaskeformat accepteres under forudsætning af, at faciliteten opstiller mulighed for let adgang til gratis koldt vand, enten i form af koldt vandshane eller koldt vands automat.
4. Frituregryde og produkter tilberedt i friture tillades ikke.
5. Der må ikke ske markedsføring af usunde produkter. De få usunde produkter der tillades, må ikke have en fremtrædende placering, hverken ved fysisk placering eller ved reklamering i facilitet og på hjemmeside/halbooking.
6. Faaborg-Midtfyn kommune forbeholder sig retten til at foretage stikprøvekontrol i idrætsfaciliteter, der modtager forhøjet afregning af foreningstimer.
7. Har idrætsfaciliteten modtaget 2 skriftlige henstillinger om, at retningslinjerne for sund kost ikke er blevet fulgt, kan det forhøjede tilskud for det aktuelle år kræves tilbagebetalt.
8. For at hallerne fortsat kan afvikle større arrangementer til konkurrencedygtige priser, foreslås det desuden, at idrætsfaciliteterne får mulighed for at afvige fra brug af nøglehulsmærkede produkter ved tilberedning af mad til større lukkede arrangementer (fester, jubilæer mv.) og mad ud af huset (det vil sige mad, som leveres uden for idrætshallens matrikel).
9. Kriterierne for Sund Kost vil løbende blive justeret.

I forbindelse med indsendelse af regnskab 1. april skal faciliteter, der ønsker at få et forhøjet tilskud pr foreningstime, indsende denne forpligtende erklæring på, at de vil leve op til ovenstående kriterier.

Tilskuddet vil blive udbetalt med en forøgelse på 40 kr. pr. foreningstime, som faciliteten indberetter - dog max. 40.000 kr.

Bilag 2. Indberetningskrav til idrætshaller og svømmehaller

Der udsendes årligt et FAKTAARK for indberetning af nøgletal sammen med årsregnskab, mv. med deadline senest den 1. april årligt.

Der indhentes bl.a. følgende nøgletal:

- Indtægter fra tilskudsberettigede foreninger på halgulvet
- Indtægter fra anden udlejning og indtjening
- Vedligeholdelse
- Energiomkostninger (el, vand, varme, spildevand)
- Lønninger
- Likvide beholdninger
- Årets resultat (underskud/overskud - eksklusive afskrivninger)
- Budget (kommende år) - forventet årsresultat
- Foreningstimer (foregående år)
- Foreningstimer (forventet i kommende år)
- Skole-/institutionstimer (foregående år)
- Referat af seneste generalforsamling vedlægges

Bilag 3. Håndbog til selvejende institutioner

Håndbog for selvejende institutioner fremsendes ved forespørgsel til Fritid.

Håndbogen er godkendt af Kultur- og Lokalsamfundsudvalget den 24. februar 2021. Herunder citat fra indledningen til håndbogen:

”Håndbogen er et supplement til Haltilskudsmodellen samt andre samarbejds- og driftsaftaler, der har fokus på tilskud til driften af idrætshaller. Håndbogen er udarbejdet til de selvejende idrætshaller i Faaborg-Midtfyn kommune og til kommunens brug for forvaltningen af halområdet. Formålet er at øge viden og samarbejde mellem kommunen og hallerne - herunder at skabe et grundlag for konstruktiv dialog og en god drift af idrætshallerne.

Håndbogen beskriver rammerne for de selvejende idrætshallers samarbejde med Faaborg-Midtfyn kommune i forhold til bl.a. tilskud til anlægs- og renoveringsprojekter, lovgivning, økonomi, cafédrift, tilsyn og regnskabsspraksis. Håndbogen er politisk godkendt, og består både af retningslinier og krav, men er også et opslagsværk med forskellige emner, der kan læses uafhængigt af hinanden.

Håndbogen er lavet som opfølgning på de anbefalinger, der kom ud af arbejdet i §17, stk. 4 udvalget vedrørende kommunens samarbejde med de folkeoplysende foreninger og selvejende idrætshaller i 2018. Håndbogen vedrører 1. del af anbefalingerne primært omhandlende juridiske og økonomiske rammer for hallernes drift og samarbejde med kommunen.”

Bilag 4. Kommunalt garanterede lån til energirenoveringer

Bilag om kommunalt garanterede lån fremsendes ved forespørgsel til Fritid.

Mulighed for kommunal garanti til selvejende idrætshaller i forbindelse med energirenoveringer.

Kommunalbestyrelsen har på møde den 10. november 2015 taget en generel beslutning om at yde kommunal lånegaranti til selvejende idrætshaller i forbindelse med energirenoveringer, såfremt nedenstående forhold opfyldes.

“Ved energibesparende foranstaltninger forstås:

- sådanne foranstaltninger, vedrørende energiforbrug, som følger af en energimærkning udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om energimærkning mv. i bygninger.
- udskiftning af lyskilder og armaturer til mere el-økonomiske typer, anskaffelse af automatik til regulering eller styring af elforbruget samt udskiftning af el-anlæg og el-apparater i øvrigt til el-økonomiske typer, og
- foranstaltninger, som følger af bygningsreglementets energikrav til det eksisterende byggeri i henhold til bekendtgørelse om offentliggørelse af bygningsreglementet.

Jf. den gældende lånebekendtgørelse §2, stk. 1, nr. 6 har kommunen låneadgang til “Udgifter ved energibesparende foranstaltninger i bygninger eller anlæg, der tilhører kommunen eller en institution, hvis låntagning henføres til kommunen, jf. §3, stk. 1, nr. 3 og 4.”

For at gøre brug af kommunal lånegaranti skal idrætshallen indsende en ansøgning til godkendelse i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse. Der kan indsendes ansøgninger løbende. Behandlingstid vil være ca. 1-2 måneder.

Krav der skal være opfyldt:

- Hallens besparelse skal være så stor, at den kan finansiere investeringen, inden for investeringens tilbagebetalingstid
- Et projekt skal være rentabelt iht. bygningsrelementet 2018 bilag 6, (levetid x besparelse/investering) >1,33 – således at arbejdet er rentabelt. Levetiden kan være op til 40 år for fx efterisolering af bygningsdele, i dette eksempel skal lånets løbetid være højst 30 år, da tilbagebetalingstiden er 30 år.
- Tilbagebetalingstiden må højst være 30 år.
- Hallens projekt skal opfylde betingelserne i lånebekendtgørelsens §2, stk.1, nr. 6 – se ovenfor med kursiv.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- konkret beskrivelse af hvilke energibesparende foranstaltninger der søges om lånegaranti til
- rapport om Energimærkning – så vidt det er muligt skal der henvises til den/de pågældende anbefalinger i hallens Energimærkning
- energio økonomiske beregninger – herunder beregning på tilbagebetalingstid, og den forventede levetid
- tilkendegivelse fra bank/finansieringsinstitut vedrørende optagelse af lån på baggrund af kommunal lånegaranti.

Ejendomsafdelingen og Økonomistaben skal godkende energiprojekter jf. ovenstående inden de sendes til politisk behandling.

Ordningen løber så længe, der er kommunal låneadgang. Det er ikke muligt at søge om kommunal lånegaranti til øvrige renoveringer eller investeringer i idrætshallerne jf. beslutning fra juni 2011, hvor Kommunalbestyrelsen godkendte, at kommunen principielt ikke vil meddele garanti for lån optaget af idrætshaller og foreninger mv., idet det vil kræve ledig låneramme eller deponering.

Yderligere oplysninger eller ansøgninger kan indsendes løbende ved at kontakte Økonomi eller Fritid.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Tinghøj Allé 2
5750 Ringe
www.fmk.dk